

Wir sind der exklusive Gastro-Partner auf dem Olma-Messe-Areal. Mit unserem Fachwissen und einem tollen, engagierten Team machen wir jeden Anlass auch kulinarisch zum Erlebnis. Dafür benötigen wir Deine Unterstützung in unserem Administrations-Team.

## **Sachbearbeiter/in Events**

Festanstellung 50%

Du erstellst unsere Offerten und Bestätigungen nach Vorgabe fehlerfrei und leitest sie an unsere Kundschaft weiter.

Du nutzt Dein Zahlenflair und Deine Genauigkeit, um Flüchtigkeitsfehler auszumerken.

Du holst notwendige Informationen selbständig ein.

Du unterstützt uns bei der Umsatzerfassung, Rechnungsstellung und weiteren administrativen Tätigkeiten.

Du arbeitest aktiv mit bei Evaluation und Einführung neuer Anwender-Tools.

Wir bieten Dir den wohl abwechslungsreichsten, spannendsten Job im Bereich Event-Sachbearbeitung in St. Gallen.

Wir bilden Dich vor Ort weiter und unterstützen Dich bei einer passenden Weiterbildung.

Wir suchen Deine Ideen und Verbesserungsvorschläge.

Wir nehmen Dich auf in unsere kleine Gastro-Familie, essen täglich zusammen und machen gemeinsam Pause.

Wir liegen zentral und sind gut erreichbar.

Du punktest mit einer abgeschlossenen, kaufmännischen oder gleichwertigen Ausbildung.

Du arbeitest selbständig, strukturiert und effizient.

Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch ist von Vorteil.

Du bist sehr geübt in der Anwendung der üblichen MS Office Programme.

Du bringst erste Erfahrungen in der Gastronomie-, Catering- und Eventbranche mit.

Du zeichnest Dich durch Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit aus.

Passen wir zusammen?

Dann schick uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen mit aktuellem Foto an [personaldienst@saentisgastro.ch](mailto:personaldienst@saentisgastro.ch).